

Abfallkonzept für Veranstaltungen

Für bewilligungspflichtige Anlässe auf öffentlichem Grund mit mehr als 500 Teilnehmenden

Sehr geehrte Veranstalterin, sehr geehrter Veranstalter

In Reinach finden rund ums Jahr zahlreiche Feste und Anlässe auf öffentlichem Grund statt. Wo Menschen gerne verweilen, gibt es auch zu essen und zu trinken. Was zurück bleibt, sind die entsprechenden Verpackungen. Mit einem cleveren Angebot oder Mehrweggebinde lassen sich Abfälle vermeiden und vermindern. Wertstoffe wie Glas oder PET gehören zurück in den Stoffkreislauf und erhalten so ein zweites Leben. Abfälle gehören nicht auf den Boden, sondern richtig entsorgt. Das vorliegende Konzept hilft Ihnen, die entsprechenden Kreisläufe zu planen.

Ziel

Dank abfallvermindernden Massnahmen sind Veranstaltungen sauberer und ökologischer. Die Verunreinigung des öffentlichen Raumes durch Abfälle wird reduziert und die natürlichen Ressourcen werden geschont.

Gesetzliche Grundlage

Gemäss der geltenden Abfallverordnung der Gemeinde Reinach ist bei Anlässen auf öffentlichem Grund in der Regel Pfand- oder Mehrweggeschirr zu verwenden. Grundsätzlich unterliegen Anlässe mit mehr als 500 Teilnehmenden der Mehrwegpflicht. Veranstaltungen mit weniger als 500 Teilnehmenden sind ebenfalls so abfallarm wie möglich zu halten. Mehrweg gilt hier jedoch lediglich als Empfehlung. Aktuell unterliegt nur der Getränkebereich der Mehrwegpflicht – der Food-Bereich soll nach ersten gemachten Erfahrungen in die Mehrwegpflicht eingebunden werden.

Was ist zu tun - Hilfsmittel und Vorlagen

Neben dem Bewilligungsgesuch für die Durchführung von Veranstaltungen auf öffentlichem Grund muss für Veranstaltungen mit mehr als 500 Teilnehmenden ein Abfallkonzept bei der Gemeinde Reinach eingereicht werden. Ein Raster für das Abfallkonzept kann auf www.reinach-bl.ch heruntergeladen werden und dient Ihnen als Unterstützung. *Das Abfallkonzept ist spätestens 8 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen. Den Bewilligungsentscheid für das Abfallkonzept erhalten die Veranstaltenden in der Regel innert 2 Wochen nach Einreichen des Gesuchs.*

Die Gemeinde stellt Pfand-Chips kostenlos zur Verfügung. Diese können bei der Gemeinde bestellt werden (Anhang 1).

Kontakt

Bitte nehmen Sie als Veranstalter bei Fragen oder Unklarheiten frühzeitig mit der Gemeinde Reinach Kontakt auf: Raum + Umwelt, Evelyn Lenzin, 061 511 64 17, E-Mail: evelyn.lenzin@reinach-bl.ch

Weitere Informationen

Umfassende Informationen zur Planung einer sauberen und abfallarmen Veranstaltung finden Sie im Internet unter: www.saubere-veranstaltung.ch.

Abfallkonzept für Veranstaltungen von bewilligungspflichtigen Anlässen auf öffentlichem Grund mit mehr als 500 Teilnehmenden

1. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Name der Veranstaltung	
Datum der Veranstaltung	
Ort der Veranstaltung	
Dauer der Veranstaltung	Anzahl Tage: Zeit von: bis:
Erwartete Anzahl Besucher	

OK-Verantwortliche/-r für Abfall	
Kontaktadresse	
Telefon/Mobile	
E-Mail	

Gastronomie	Total Stände	Angebot / Gebinde (z.B. Offenausschank in Gläsern; Bier in Flaschen,...)
Verkaufsstände nur Getränke		
Verkaufsstände nur Essen		
Verkaufsstände Essen + Getränke		
Stände ohne Essen + Getränke		

2. Massnahmen zur Abfallvermeidung

Bei Festveranstaltungen entstehen am meisten Abfälle durch den Gebrauch von Einwegverpackungen (z. B. Plastikbecher oder Kartonteller) für den Konsum von Essen und Trinken. Welche Massnahmen ergreifen Sie zur Abfallverminderung (System-Beschreibung)?
Beispiel: Abgabe von Getränken in Mehrwegbechern mit Pfand à CHF 2.00. Wurst im Brot mit Servietten ohne Kartonteller.

--

3. Abfallaufkommen und -verwertung

Damit die Wertstoffe wiederverwertet werden können, müssen sie separat gesammelt werden. Wie stellen Sie die korrekte Entsorgung der Abfälle/Wertstoffe sicher? Welche Entsorgungswege nutzen Sie?

Abfallart/Wertstoff	Zutreffendes ankreuzen	Entsorgungsweg Backstage
<i>Beispiele: Kehricht</i>	<i>X</i>	<i>In Säcken mit Abfallvignette, dann via reguläre Kehrichtabfuhr der Gemeinde.</i>
<i>Alt-/Fritieröl</i>	<i>X</i>	<i>In Ölfaschen im Recycling-Park Reinach</i>
Kehricht (brennbar)		
Glas		
PET		
Aluminium		
Alt-/Fritieröl		
Papier/Karton		
Bemerkungen		

4. Infrastruktur Abfallentsorgung für FestbesucherInnen

Welche Massnahmen planen Sie zur Sammlung des Abfalls? Wie soll die korrekte Abfallentsorgung während der Festveranstaltung sichergestellt werden?

5. Reinigung des Festgeländes

Die Veranstalterin/der Veranstalter stellt sicher, dass (Zutreffendes bitte ankreuzen):

<input type="radio"/> Allfällige TeilveranstalterInnen die Fläche ihres Standes sauber halten und die Fläche ihres Standes nach der Veranstaltung reinigen
<input type="radio"/> das Festgelände regelmässig gereinigt wird.
<input type="radio"/> die Abfallbehältnisse regelmässig geleert werden
<input type="radio"/> das Festgelände nach der Veranstaltung gereinigt wird
Bemerkungen:

Einhaltung und Formalität: Die Veranstalterin/der Veranstalter unterzeichnet das Konzept und steht für die Richtigkeit aller Angaben ein und übernimmt die Verantwortung für die Sauberkeit ihrer/seiner Veranstaltung.

Vorname, Name, Adresse der/des Unterzeichnenden:

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Durch die Gemeinde Reinach auszufüllen

Das Abfallkonzept wurde geprüft	
Datum:	Gemeinde Reinach:
Bewilligung: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	Auflagen/Bemerkungen:
Überprüfung vor Ort:	Durch:

Anhang 1: Ausleihe von Pfand-Jetons

Einweg-Getränkeflaschen aus PET sind aufgrund ihrer im Vergleich mit Mehrweg-Gebinden höheren Umweltbelastung zwar nicht optimal, aber dank der Wiederverschliessbarkeit mit einem Deckel und des geringen Gewichts praktisch und sehr beliebt.

Insbesondere beim Verkauf von PET-Flaschen wird empfohlen, mit Pfand-Jetons zu arbeiten, damit beispielsweise nicht auch für Flaschen aus dem Supermarkt das Pfand abgeholt werden kann (die Rückgabe erfolgt nur, wenn der Kunde Flasche und Jeton zusammen abgibt). Diese Art der Pfanderhebung hat sich in der Praxis bewährt und ist vergleichsweise einfach zu handhaben. Sie erlaubt sogar, dass der Festbesucher die Flaschen an unterschiedlichen Stellen zurückbringen kann.

Pfand-Jetons können beispielsweise bei der Firma Cup Systems AG, Tramstrasse 66, 4142 Münchenstein, Tel. 061 333 13 60, bezogen werden. Die Kosten für die Pfand-Jetons übernimmt die Gemeinde Reinach. Die Rechnung hat an diese Adresse zu erfolgen: Gemeinde Reinach, Abteilung Raum+Umwelt, Hauptstrasse 10, 4153 Reinach.

Durch die Veranstalterin oder den Veranstalter auszufüllen:

Name der Veranstaltung	
Datum der Veranstaltung	
Anzahl benötigter Pfand-Jetons	
Pfand-Jetons wurden bestellt bei	
Verantwortliche Person	Name, Vorname, Telefonnummer, E-Mail